**Zarządzenie Nr** **2/202**

**Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 112 w Łodzi**

**z dnia 3 stycznia 2022 r.**

**w sprawie obowiązującego wymiaru czasu pracy oraz wolnych dni w roku 2022**

Na podstawie:

1. Art.. 130 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162 z późn. zm.)
2. § 21 ” Regulaminu pracy” obowiązującego w przedszkolu Miejskim nr 112

zarządza się co następuje:

§ 1.

Obowiązujący pracowników administracji i obsługi wymiar czasu pracy określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wykaz wolnych dni dla pracowników administracji i obsługi określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Dyrektor Sylwia Dobrodziej

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2022

Dyrektora przedszkola Miejskiego nr 112

z dnia 3 stycznia 2022 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miesiąc** | **Wymiar czasu pracy** | | **Liczba dni pracy** |
| Cały etat  Dzienny czas pracy – 8h | 0,25 etatu  Dzienny czas pracy – 2h |
| Styczeń | **152h** = (40h x 3) + 24h (3-5.01) + 8h (7.01) + 8h (31.01) - 8h (06.01) | **38h** = (10h x 3) + 6h (3-5.01) + 2h (7.01) + 2h (31.01) – 2h (06.01) | **19** |
| Luty | **160h** = (40h x 3) + 32h (1-4.02) + 8 h (28.02) | **40h** = (10h x 3) + 6h (1-4.02) + 2h (28.01) | **20** |
| Marzec | **184h** = (40h x 3) + 32h (1-4.03) + 32h (28-31.03) | **46h** = (10h x 3) + 8h (1-4.03) + 8h (28-31.03) | **23** |
| Kwiecień | **160h** = (40h x 4) + 8h (1.04) - 8h (18.04) | **40h** = (10h x 4) + 2h (1.04) - 2h (18.04) | **20** |
| Maj | **168h** = (40h x 4) + 16h (30-31.05) – 8h (03.05) | **42h** = (10h x 4) + 4h (30-31.05) – 2h (03.05) | **21** |
| Czerwiec | **168h** = (40h x 3) + 24h (01-03.06) + 32h (27.06-30.06) - 8h (16.06) | **42h** = (10h x 3) + 6h (01-03.06) + 8h (27.06-30.06) - 2h (16.06) | **21** |
| Lipiec | **168h** = (40h x 4) + 8h (1.07) | **42h** = (10h x 4) + 2h (1.07) | **21** |
| Sierpień | **176h** = (40h x 4) + 24h (29-31.08) – 8h (15.08) | **44h** = (10h x 4) + 6h (29-31.08) – 2h (15.08) | **22** |
| Wrzesień | **176h** = (40h x 4) + 16h (1-2.09) | **44h** = (10h x 4) + 4h (1-2.09) | **22** |
| Październik | **168h** = (40h x 4) + 8h (31.10) | **42h** = (10h x 4) + 2h (31.10) | **21** |
| Listopad | **160h** = (40h x 3) + 32h (1-4.11) + 24h (28-30.11) – 16h (01.11 i 11.11) | **40h** = (10h x 3) + 8h (1-4.11) + 6h (28-30.11) – 8h (01.11 i 11.11) | **20** |
| Grudzień | **168h** = (40h x 4) + 16h (1-2.12) – 8h (26.12) | **42**h = (10h x 4) + 8h (1-2.12) – 2h (26.12) | **21** |
| **Roczna liczba godzin** | **2008** | **502** | **251** |

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 2/2022

Dyrektora przedszkola Miejskiego nr 112

z dnia 3 stycznia 2022 r.

WYKAZ WOLNYCH DNI W ROKU 2022 dla pracowników administracji i obsługi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miesiąc** | **Soboty** | **Niedziele** | **święta** |
| Styczeń | **1**,8,15,22,29 | 2,9,16,23,30 | **1(sobota), 6** |
| Luty | 5,12,19,26 | 6,13,20,27 |  |
| Marzec | 5,12,19,26 | 6,13,20,27 |  |
| Kwiecień | 2,9,16,23,30 | 3,10,**17**,24 | **17 (niedziela), 18** |
| Maj | 7,14,21,28 | **1**,8,15,22,29 | **1 (niedziela), 3** |
| Czerwiec | 4,11,18,25 | 5,12,19,26 | **16** |
| Lipiec | 2,9,16,23,30 | 3,10,17,24,31 |  |
| Sierpień | 6,13,20,27 | 7,14,21,28 | **15** |
| Wrzesień | 3,10,17,24 | 4,11,18,25 |  |
| Październik | 1,8,15,22,29 | 2,9,16,23,30 |  |
| Listopad | 5,12,19,26 | 6,13,20,27 | **1, 11** |
| Grudzień | 3,10,17,24,31 | 4,11,18,**25** | **25 (niedziela), 26** |
| **Łącznie** | **52 (bez 1 soboty świątecznej)** | **49 (bez 3 niedziel świątecznych)** | **12** |
| **Łączna liczba dni wolnych od pracy przy uwzględnieniu wszystkich weekendów i świąt** | **114 dni,**  **tj. 113 dni: soboty, niedziele i święta**  **+ 1 dzień za sobotę 1 stycznia** | | |

Ilość wolnych dni od pracy w roku kalendarzowym wynika z zastosowania art.129 i 130 Kodeksu Pracy oraz wyliczenia na podstawie tych przepisów wymiaru czasy pracy do przepracowania, który dla wszystkich pracowników w Polsce wynosi 251 dni pracy