**Zarządzenie Nr** **2/2023**

**Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 112 w Łodzi**

**z dnia 2 stycznia 2023 r.**

**w sprawie obowiązującego wymiaru czasu pracy oraz wolnych dni w roku 2022**

Na podstawie:

1. Art.. 130 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r.  
   poz. 1510, 1700, 2140)
2. § 21 ” Regulaminu pracy” obowiązującego w przedszkolu Miejskim nr 112

zarządza się co następuje:

§ 1.

Obowiązujący pracowników administracji i obsługi wymiar czasu pracy określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wykaz wolnych dni dla pracowników administracji i obsługi określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego nr 112

w Łodzi

*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia nr 2/2023*

*Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 112*

*z dnia 2 stycznia 2023 r.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miesiąc** | **Wymiar czasu pracy** | | **Liczba dni pracy** |
| Cały etat  Dzienny czas pracy – 8h | 0,25 etatu  Dzienny czas pracy – 2h |
| Styczeń | **168h** = (40 godz. x 4 tyg.) + (8 godz. x 2 dni) – (8 godz. x 1 święto) | **42h** = (10 godz. x 4 tyg.) + (2 godz. x 2 dni) – (2 godz. x 1 święto) | **21** |
| Luty | **160h** = (40 godz. x 4 tyg.) | **40h** = (10 godz. x 4 tyg.) | **20** |
| Marzec | **184h** = (40 godz. x 4 tyg.) + (8 godz. x 3 dni) | **46h** =(10 godz. x 4 tyg.) + (2 godz. x 3 dni) | **23** |
| Kwiecień | **152h** = (40 godz. x 4 tyg.) – (8 godz. x 1 święto) | **38h** = (10 godz. x 4 tyg.) – (2 godz. x 1 święto) | **19** |
| Maj | **168h** = (40 godz. x 4 tyg.) + (8 godz. x 3 dni) – (8 godz. x 2 święta) | **42h** = (10 godz. x 4 tyg.) + (2 godz. x 3 dni) – (2 godz. x 2 święta) | **21** |
| Czerwiec | **168h** = (40 godz. x 4 tyg.) + (8 godz. x 2 dni) -(8 godz. x 1 święto) | **42h** = (10 godz. x 4 tyg.) + (2 godz. x 2 dni) -(2 godz. x 1 święto) | **21** |
| Lipiec | **168h** = (40 godz. x 4 tyg.) + (8 godz. x 1 dzień) | **42h** = (10 godz. x 4 tyg.) + (2 godz. x 1 dzień) | **21** |
| Sierpień | **176h** = (40 godz. x 4 tyg.) + (8 godz. x 3 dni) – (8 godz. x 1 święto) | **44h** =(10 godz. x 4 tyg.) + (2 godz. x 3 dni) – (2 godz. x 1 święto) | **22** |
| Wrzesień | **168h** = (40 godz. x 4 tyg.) + (8 godz. x 1 dzień) | **42h** = (10 godz. x 4 tyg.) + (2 godz. x 1 dzień) | **21** |
| Październik | **176h** = (40 godz. x 4 tyg.) + (8 godz. x 2 dni) | **44h** = (10 godz. x 4 tyg.) + (2 godz. x 2 dni) | **22** |
| Listopad | **160h** = (40 godz. x 4 tyg.) + (8 godz. x 2 dni) – (8 godz. x 2 święta) | **40h** = (10 godz. x 4 tyg.) + (2 godz. x 2 dni) – (2 godz. x 2 święta) | **20** |
| Grudzień | **152h** = (40 godz. x 4 tyg.) + (8 godz. x 1 dzień) – (8 godz. x 2 święta) | **38h** = (10 godz. x 4 tyg.) + (2 godz. x 1 dzień) – (2 godz. x 2 święta) | **19** |
| **Roczna liczba godzin** | **2000** | **500** | **250** |

*Załącznik nr 2*

*do Zarządzenia nr 2/2023*

*Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 112*

*z dnia 2 stycznia 2023 r.*

WYKAZ WOLNYCH DNI W ROKU 2023 dla pracowników administracji i obsługi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miesiąc** | **Soboty** | **Niedziele** | **święta** |
| Styczeń | 7,14,21,28 | **1**,8,15,22,29 | **1(niedziela), 6** |
| Luty | 4,11,18,25 | 5,12,19,26 |  |
| Marzec | 4,11,18,25 | 5,12,19,26 |  |
| Kwiecień | 1,8,15,22,29 | 2,**9**,16,23,30 | **9 (niedziela), 10** |
| Maj | 6,13,20,27 | 7,14,21,**28** | **1, 3, 28 (niedziela)** |
| Czerwiec | 3,10,17,24 | 4,11,18,25 | **8** |
| Lipiec | 1,8,15,22,29 | 2,9,16,23,30 |  |
| Sierpień | 5,12,19,26 | 6,13,20,27 | **15** |
| Wrzesień | 2,9,16,23,30 | 3,10,17,24 |  |
| Październik | 7,14,21,28 | 1,8,15,22,29 |  |
| Listopad | 4,**11**,18,25 | 5,12,19,26 | **1, 11 (sobota)** |
| Grudzień | 2,9,16,23,30 | 3,10,17,24,31 | **25, 26** |
| **Łącznie** | **51 (bez 1 soboty świątecznej)** | **50 (bez 3 niedziel świątecznych)** | **13** |
| **Łączna liczba dni wolnych od pracy przy uwzględnieniu wszystkich weekendów i świąt** | **115 dni,**  **tj. 114 dni: soboty, niedziele i święta**  **+ 1 dzień za sobotę 11 listopada** | | |

Ilość wolnych dni od pracy w roku kalendarzowym wynika z zastosowania art.129 i 130 Kodeksu Pracy oraz wyliczenia na podstawie tych przepisów wymiaru czasy pracy do przepracowania, który dla wszystkich pracowników w Polsce wynosi 250 dni pracy

Odbiór dni wolnych pracowników Administracji i Obsługi w roku 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię | Dzień wolny za 11.11.2023 |
| Ajnenkiel-Wróblewska Dagmara |  |
| Błaszczyk Tomasz |  |
| Ciapcińska Jolanta |  |
| Czechowicz Małgorzata |  |
| Kosyl-Janasik Marta |  |
| Kozicki Maciej |  |
| Michalak Edyta |  |
| Ociński Marek |  |
| Pacałowska Zofia |  |
| Palińska Emilia |  |
| Styś Renata |  |
| Wiśniewska Jolanta |  |